

Hà Nội, ngày 13 tháng 6 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy định về Chính sách khuyến khích
phát triển Khoa học, công nghệ và Nhân lực có trình độ cao**

GIÁM ĐỐC VIỆN KHOA HỌC THỦY LỢI VIỆT NAM

Căn cứ quyết định số 55/2008/QĐ-BNN ngày 24/04/2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam;

Căn cứ quyết định số 2166/QĐ-BNN-TCCB ngày 17 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc Ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Viện Khoa học Thuỷ lợi Việt Nam;

Căn cứ quy chế chi tiêu nội bộ của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức, Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về Chính sách khuyến khích phát triển Khoa học, công nghệ và Nhân lực có trình độ cao” của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với Quy định này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng Ban: Tổ chức, Hành chính; Kế hoạch, Tổng hợp; Tài chính, Kế toán; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: TCHC, VT.



QUY ĐỊNH
VỀ CHÍNH SÁCH KHUYẾN KHÍCH PHÁT TRIỂN
KHOA HỌC, CÔNG NGHỆ VÀ NHÂN LỰC CÓ TRÌNH ĐỘ CAO
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 66/QĐ-VKHTLVN ngày 13 tháng 6 năm 2013
của Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam)*

Chương I
CÁC QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này áp dụng cho việc khuyến khích các hoạt động nghiên cứu, hoàn thiện, phát triển khoa học công nghệ; nâng cao năng lực và thu hút các nhà khoa học có trình độ cao công tác trong và ngoài Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với các cán bộ khoa học trong và ngoài Viện, các đơn vị thuộc Viện có mong muốn đóng góp cho sự phát triển của Viện; Chủ nhiệm các loại hình hoạt động khoa học của Viện đạt kết quả xuất sắc; có khả năng chuyển giao công nghệ và ứng dụng vào thực tế cao.

Điều 3. Mục tiêu

1. Khuyến khích hoạt động khoa học công nghệ; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện sản phẩm khoa học công nghệ; thúc đẩy chuyển giao công nghệ, ứng dụng các thành tựu khoa học và công nghệ tiên tiến vào sản xuất và đời sống.

2. Thúc đẩy việc nâng cao năng lực của các nhà khoa học; thu hút nguồn nhân lực khoa học công nghệ có trình độ cao nhằm phục vụ cho sự phát triển của Viện.

Điều 4. Các đối tượng và loại hình được khuyến khích

1. Các đơn vị trong năm có từ 2 sản phẩm KHCN được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và có khả năng ứng dụng rộng rãi trong thực tế hoặc được đăng ký công nhận tiến bộ kỹ thuật và công nghệ mới của ngành NN&PTNT trở lên;
2. Các giải pháp nâng cao, hoàn thiện công nghệ so với hiện trạng và phù hợp với trình độ phát triển công nghệ chung của cả nước;
3. Chuyển giao hoặc tư vấn chuyển giao các sản phẩm nghiên cứu khoa học của Viện;
4. Hỗ trợ việc cấp văn bằng bảo hộ đối với các sản phẩm nghiên cứu khoa học của Viện.
5. Khuyến khích đối với các nhà khoa học có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư; có học vị Tiến sĩ; thạc sĩ;
6. Cán bộ tham gia đào tạo nguồn nhân lực KHCN chất lượng cao (từ Tiến sĩ trở lên);
7. Cán bộ có chứng chỉ Tiếng anh IELTS > 5.0; Toefl > 500...;
8. Những đối tượng và loại hình khác do Giám đốc Viện KHTLVN quyết định phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 5. Nguồn kinh phí thực hiện

Trích từ quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp của Viện và các nguồn khác theo quy định của Pháp luật.

Chương II CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 6. Chính sách đối với các hoạt động Khoa học công nghệ

1. Đơn vị thực hiện nhiệm vụ Khoa học công nghệ

Đơn vị trong năm có từ 2 nhiệm vụ KHCN trở lên được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và có khả năng ứng dụng rộng rãi vào thực tế hoặc được công nhận tiến bộ kỹ thuật, công nghệ mới của ngành NN&PTNT thì được thưởng mức là 10.000.000 đ, từ sản phẩm thứ 3 trở đi, cứ mỗi sản phẩm được thưởng thêm mức là 6.000.000 đ.

2. Cá nhân thực hiện các nhiệm vụ Khoa học công nghệ

Cá nhân chủ trì nhiệm vụ Khoa học công nghệ được nghiệm thu đạt kết quả xuất sắc và có khả năng ứng dụng rộng rãi vào thực tế hoặc được công nhận là tiên bộ kỹ thuật, công nghệ mới của ngành được xem xét, đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định; được ưu tiên khi tham gia tuyển chọn các đề tài mới và được thưởng mức là 10.000.000 đ

3. Đăng ký quyền sở hữu trí tuệ cho các sản phẩm KHCN

- Viện khuyến khích các đơn vị thực hiện và cá nhân chủ trì nhiệm vụ KHCN đăng ký quyền sở hữu trí tuệ cho các sản phẩm nhiệm vụ KHCN.
- Các sản phẩm KHCN được cấp văn bằng bảo hộ sẽ được hỗ trợ là 5.000.000 đ

4. Thủ lao khi chuyển nhượng, chuyển giao kết quả nghiên cứu khoa học:

Theo quy định của Pháp luật nếu Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam và tác giả không có sự thỏa thuận khác.

5. Các trường hợp khác do Giám đốc Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam quyết định.

Điều 7. Chính sách khuyến khích phát triển nhân lực có trình độ cao

1. Đối với cá nhân có học hàm Giáo sư, Phó giáo sư

- Ưu tiên giao nhiệm vụ chủ nhiệm các nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước; những nhiệm vụ KHCN trọng điểm;
- Khi được bổ nhiệm chức danh Giáo sư được thưởng một lần là 3.000.000 đ, nếu bổ nhiệm trước 50 tuổi được thưởng mức là 5.000.000 đ;
- Khi được bổ nhiệm chức danh Phó Giáo sư được thưởng một lần là 5.000.000 đ, nếu bổ nhiệm trước 40 tuổi được thưởng mức là 5.000.000 đ;
- Được xem xét đề nghị kéo dài thời gian công tác, nâng ngạch, nâng bậc lương theo quy định;
- Đối với các Phó giáo sư: Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm khuyến khích trong việc thực hiện nhiệm vụ KHCN và đào tạo, tạo điều kiện thuận lợi cho việc làm thủ tục bổ nhiệm chức danh Giáo sư.

2. Đối với cá nhân có học vị Tiến sĩ, Thạc sĩ được ưu tiên

- Ưu tiên giao nhiệm vụ chủ nhiệm các nhiệm vụ KHCN cấp Bộ, cấp cơ sở;

- Tuyển dụng theo quy định tại quy chế tuyển dụng viên chức;
- Xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định;
- Xem xét đưa vào quy hoạch, bổ nhiệm chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Viện Khoa học Thủy lợi Việt Nam theo quy định;

*** Riêng đối với Tiến sĩ:**

- Được thưởng mức 5.000.000 đ nếu: Bảo vệ Tiến sĩ trong nước trước thời hạn ít nhất 6 tháng; bảo vệ đúng hạn, loại xuất sắc; bảo vệ tiến sĩ trước 30 tuổi; bảo vệ tiến sĩ ở nước ngoài về công tác tại Viện đúng hạn.
- Được thưởng mức 5.000.000 đ nếu tự tìm học bỗng đi nghiên cứu sinh ở nước ngoài bảo vệ thành công luận án tiến sĩ và về công tác tại Viện đúng hạn.

3. Nhà khoa học hướng dẫn thành công luận án Tiến sĩ

- Hướng dẫn chính được thưởng là: 3.000.000 đ
- Hướng dẫn phụ được thưởng là: 2.000.000 đ

**4. Cán bộ có trình độ tiếng anh tương đương IELTS > 5.0; Toefl > 500...
trở lên được thưởng mức: 3.000.000 đ**

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 8. Thủ tục, hồ sơ và quy trình thực hiện

1. Các đối tượng thuộc phạm vi điều chỉnh của Quy định này trực tiếp liên hệ với Ban Tổ chức, Hành chính; Ban Kế hoạch, Tổng hợp; Ban Tài chính, Kế toán để được hướng dẫn lập hồ sơ đăng ký xét khen thưởng hoặc làm thủ tục hưởng các chế độ khuyến khích của Viện liên quan đến chức năng nhiệm vụ của từng Ban.

- Hồ sơ đề nghị hưởng chế độ khuyến khích quy định tại Điều 6 gồm có:
 - Đơn đề nghị, có xác nhận đơn vị chủ quản;
 - Bản sao (*có chứng thực*) văn bằng, giấy chứng nhận, quyết định công nhận chứng từ tài chính liên quan (nếu có);
 - Bản sao (*có chứng thực*) các chứng từ tài chính liên quan.
- Hồ sơ đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ quy định tại Điều 7 gồm có:
 - Giấy cam kết phục vụ công tác tại Viện thời hạn ít nhất 5 năm;

- b. Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị quản lý hoặc sử dụng lao động;
- c. Bản sao (*có chứng thực*) văn bằng, quyết định tuyển dụng, quyết định công nhận chức danh khoa học;
- d. Văn bằng chứng chỉ liên quan.

Điều 9. Trách nhiệm và thẩm quyền của các đơn vị trong Viện

1. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Viện:

- a. Phát hiện, khuyến khích và tạo điều kiện cho các chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học hoàn thiện, phát triển công nghệ;
- b. Tổ chức áp dụng, nhân rộng, phát huy hiệu quả các công trình khoa học và công nghệ được khen thưởng;
- c. Tiếp nhận, bố trí công tác phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường và quản lý lao động đối với nhân lực được hưởng các chế độ theo Quy định này;
- d. Khuyến khích, tạo điều kiện cho các cán bộ, viên chức và người lao động phát triển, nâng cao về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;
- e. Chịu trách nhiệm truy thu chế độ khuyến khích nếu đối tượng vi phạm các quy định tại Điều 10.

2. Ban Tổ chức, Hành chính:

- a. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị xác định nhu cầu thu hút nhân lực có trình độ cao về Viện công tác, đề nghị Viện phê duyệt và xúc tiến các hoạt động thu hút;
- b. Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, đề xuất bố trí công tác cho các đối tượng thuộc Khoản 2 Điều 6.
- c. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc thu hồi chế độ hỗ trợ đối với trường hợp vi phạm điều kiện được hỗ trợ thuộc phạm vi do Ban quản lý;

3. Ban Kế hoạch, Tổng hợp:

- a. Hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đủ điều kiện thụ hưởng chế độ khuyến khích, thẩm định hồ sơ; lưu giữ hồ sơ, chứng từ; phối hợp với các cơ quan chức năng thực hiện bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo yêu cầu của tác giả; hướng dẫn bồi túc hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp cao hơn;
- b. Tổng hợp, đề xuất Hội đồng khoa học và công nghệ Viện nghiệm thu, đánh giá các đối tượng được khuyến khích quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 6 và trình Giám đốc Viện xem xét quyết định;

c. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định này, giới thiệu trên các phương tiện thông tin kết quả các công trình khoa học và công nghệ, các tập thể và cá nhân được thụ hưởng chính sách của Viện;

d. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc thu hồi chế độ hỗ trợ đối với từng trường hợp vi phạm điều kiện được hỗ trợ thuộc phạm vi do Ban quản lý;

4. Ban Tài chính, Kế toán:

a. Thẩm tra dự toán và bố trí nguồn kinh phí thực hiện việc chi cho chế độ khuyến khích;

b. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện việc thu hồi chế độ hỗ trợ đối với từng trường hợp vi phạm điều kiện được hỗ trợ thuộc phạm vi do Ban quản lý;

Điều 10. Xử lý vi phạm

1. Đối tượng quy định tại các khoản 3, 4 Điều 7 phải bồi hoàn vật chất 100% các chế độ khuyến khích đã được thụ hưởng nếu vi phạm một trong các quy định sau:

a. Về thời gian công tác: Công tác tại Viện dưới 5 năm hoặc tự ý chuyên việc làm chưa được sự đồng ý của Viện;

b. Bị kỷ luật buộc thôi việc trong thời hạn cam kết.

c. Cán bộ viên chức được cử đi đào tạo tiến sĩ nhưng không bảo vệ được luận án.

2. Các trường hợp vi phạm quyền tác giả, không trung thực trong báo cáo kết quả công trình khoa học và công nghệ; lập hồ sơ giả bao gồm: Văn bằng, giấy chứng nhận, chứng từ và các giấy tờ có liên quan khác, phải bồi hoàn vật chất 100% các chế độ được thụ hưởng và bị xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Các Đơn vị trực thuộc, đối tượng thụ hưởng các chế độ khuyến khích vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải bị xử lý theo quy định của pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động khoa học và công nghệ và các quy định pháp luật khác.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

- 1.** Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm phổ biến và triển khai thực hiện Quy định này.
- 2.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Viện (qua Ban Tổ chức, Hành chính) để tổng hợp trình Giám đốc Viện xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

